

Je soussigné(e), le locataire : _____

Représentant l'association ou l'entreprise : _____

N° SIRET (si association ou entreprise) : _____

Demeurant : _____

☎ : _____ @ : _____

(portable de préférence pour prise de rendez-vous rapide pour l'état des lieux)

**sollicite Monsieur le Maire pour la réservation de la salle _____
de Boufféré, commune déléguée de MONTAIGU-VENDÉE.**

Date(s) : _____

Horaires (installation et rangement compris) : _____

afin d'y organiser : _____

Manifestation à caractère lucratif : OUI NON

Ouverture d'un débit de boissons temporaire : OUI NON

Vente au déballage (vide greniers, bourse aux jouets, etc.) : OUI NON

Occupation du domaine public : OUI NON

Besoins en matériel : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Configuration : Repas Réunion Spectacle Autres :

Tribunes : OUI NON

Scène : OUI NON

Fait à _____,

Le _____

Signature du locataire,

Cadre réservé au service vie locale
Dépôt en Mairie le :
Contrat envoyé le :
Retour du contrat signé le :