

# LETTRE D'INFORMATION

à destination des assistant(e)s maternel(le)s  
sur Terres de Montaigu

TERRES DE  
MONTAIGU

Communauté de communes  
Montaigu-Rocheservière

#9 Jeudi 10 Septembre 2020

## Les Matinées en Plein Air

Dès lundi et jusqu'au 26 septembre, nous avons le plaisir de vous retrouver autour de temps conviviaux en plein air.

Un espace moteur sera installé dans un espace extérieur de proximité pour permettre aux enfants que vous accueillez d'explorer librement.

Ce sera l'occasion d'échanger ensemble sur la période passée et sur les projets à venir autour d'un petit goûter.

Pour connaître les lieux et modalités de ces matinées, vous pouvez vous rendre sur la [page RAM](#) du site de la Communauté de Communes.



Vous pouvez vous y inscrire jusqu'à 48h à l'avance.  
Vous recevrez un mail de confirmation de votre inscription par l'équipe du RAM.



## La rentrée des Matinées Rencontres & Jeux

Les Matinées Rencontres & Jeux reprendront sous leur format habituel le **lundi 28 septembre 2020**.

Afin de visualiser le **programme des matinées**, pour connaître les lieux et modalités, vous pouvez vous rendre sur la [page RAM](#) du site de la Communauté de Communes.

Comme avant, les inscriptions se feront en ligne.

Vous avez la possibilité de vous inscrire à 3 matinées dans le trimestre, puis dans la limite des places disponibles.

N'oubliez pas de faire signer aux parents les autorisations de venues et de droit à l'image.  
Vous retrouverez ces documents également sur la [page du RAM](#)  
(ressources utiles à droite de l'écran).

## **NOUVEAU** Le protocole sanitaire des Matinées Rencontres & Jeux

Vous pouvez retrouver en annexe de cette lettre d'information le protocole sanitaire des Matinées du RAM.

Si vous souhaitez plus d'informations concernant ce protocole, n'hésitez pas à nous contacter.

## Le protocole d'inscription aux matinées

Vous pouvez retrouver en annexe de cette lettre d'information le protocole d'inscription aux Matinées du RAM.

Si vous souhaitez être davantage accompagnée dans cette démarche, n'hésitez pas à nous contacter.

## **NOUVEAU** Une offre de formation continue à proximité

Le RAM vous accompagne de la réflexion de votre projet de formation à sa mise en œuvre. Nous guidons aussi les parents dans les démarches qui les concernent pour vous permettre de partir en formation.

Le RAM du Pays de Mortagne organise des formations pour lesquelles il leur reste des places :

- Sauveteur Secouriste du Travail, durée 14h, samedis 17 et 24 octobre 2020 de 8h30 à 16h30 au Centre de formation Val de Sèvre à Saint Laurent sur Sèvre,
- Parler avec un mot et un signe, durée 21h, samedis 17 octobre, 14 novembre et 5 décembre 2020 de 8h30 à 16h30 au Centre de formation Val de Sèvre à Saint Laurent sur Sèvre.

Si vous êtes intéressées, vous pouvez les contacter par mail [en cliquant ICI](#), votre préinscription sera transmise à l'organisme de formation qui se chargera de vous envoyer le dossier d'inscription.

Nous sommes à votre disposition pour vous accompagner dans les démarches.

## TRAVAILLER EN M.A.M.

**Vous êtes intéressée pour travailler en M.A.M.,  
Vous êtes porteuse d'un projet et vous recherchez des collègues, nous vous invitons  
à venir nous rencontrer.  
Le RAM peut vous mettre en relation.**

### Les modalités de contact du RAM

- Sur place : venez rencontrer une professionnelle du RAM dans les locaux du RAM tous les jours de 11h00 à 20h00 et les samedis de 9h30 à 12h30.
- En rendez-vous téléphonique : vous pouvez ainsi être rappelé à l'heure qui vous convient, en choisissant l'option « être rappelé » lors de la prise de rendez-vous. Le service vous rappelle en "numéro privé" à l'heure du rendez-vous.
- Par mail : ram@terresdemontaigu.fr  
Posez votre question par mail en nous laissant vos coordonnées. Nous vous répondons en moins de 48h par mail ou téléphone. Laissez vos coordonnées téléphoniques, le service vous rappelle en "numéro privé".
- Par téléphone : au **02 51 94 04 62**
  - Tous les jours de 15h30 à 17h30
  - Le lundi, mercredi et vendredi dès 14h00

# PROTOCOLE SANITAIRE RENTREE DU RAM

## Nettoyage des locaux et du matériel avant la matinée :

Les salles utilisées pour les matinées du RAM répondent au protocole sanitaire gouvernemental.

### Avant l'arrivée des enfants :

- Aération des locaux (10-15 minutes) ;
- Désinfection des points de contact.

### Après le départ des enfants :

- Aération des locaux (10-15 minutes) ;
- Désinfection des points de contact.

## Contraintes sanitaires pendant la matinée :

Afin de se protéger et de répondre au protocole sanitaire gouvernemental, il vous sera demandé de veiller à l'application des consignes suivantes :

### Pour les assistantes maternelles:

- Port du masque obligatoire en intérieur ;
- Port du masque non obligatoire en extérieur, la distance d'un mètre entre adulte sera demandée ;
- Se laver les mains en arrivant ;
- Se laver les mains avant et après avoir fait un soin à un enfant ;
- Garder une distance d'un mètre avec les autres adultes ;
- Laisser ses chaussures à l'entrée ou dehors ;
- Se laver les mains en partant ;
- Désinfecter le plan de change après chaque utilisation ;
- Repérer et isoler les jouets visiblement souillés ou très utilisés pas un enfant.

### Pour les professionnelles du RAM :

- Port du masque obligatoire ;
- Se laver les mains avant et après avoir fait un soin à un enfant (moucher...) ;
- Garder une distance d'un mètre avec les autres adultes ;
- Laisser ses chaussures à l'entrée ou dehors si le temps le permet ;
- Repérer et isoler les jouets visiblement souillés ou très utilisés pas un enfant ;
- Se laver les mains en partant.

### Pour les enfants :

#### Pour rappel, l'utilisation de solution hydro-alcoolique est déconseillée pour les enfants.

- Se laver les mains en arrivant ;
- Se laver les mains en partant.

## Nettoyage du matériel après la matinée :

- Observer et isoler les objets mis à la bouche/ beaucoup touchés par les enfants ;
- Nettoyer tous les objets et jouets utilisés ;
- Nettoyer les tapis et blocs moteurs ;
- Tous les objets ne pouvant être lavés seront isolés pour une durée minimum de 48h avant réutilisation.
- Nettoyage du sol selon le protocole de la salle utilisée.

## Traçabilité

Afin de limiter la propagation du virus et conformément aux protocoles gouvernementaux, les professionnelles du RAM tiennent à jour une feuille d'émargement permettant d'identifier les assistantes maternelles et enfants participants aux matinées.

# PROTOCOLE D'INSCRIPTION AUX MATINEES RENCONTRES & JEUX

## POUR VOUS INSCRIRE AUX MATINEES RENCONTRES & JEUX

Cliquez sur le lien suivant :

[ACCEDER A L'ESPACE CITOYEN](#)

### 1 SE CONNECTER

#### VOUS AVEZ DEJA UN ESPACE PERSO ?

Il vous suffit d'entrer votre identifiant et votre mot de passe dans **MON ESPACE PERSO**, puis de vous connecter.

**MON ESPACE PERSO**

Identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

**JE N'AI PAS D'ESPACE**

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

#### VOUS N'AVEZ PAS D'ESPACE PERSO ?

Vous devez le créer dans l'encart **JE N'AI PAS D'ESPACE** en cliquant sur **Créer mon espace**.

#### BIENVENUE



1. Sur la page BONJOUR ET BIENVENUE, cliquez sur **JE CREE MON ESPACE**

#### CCU



2. Il vous sera demandé d'accepter les Conditions Générales d'Utilisation en cochant la case **J'accepte les conditions générales d'utilisation** située en bas de page, puis de cliquer sur **SUIVANT**.

Je confirme que les données personnelles que je fournis sont exactes et complètes, et que j'accepte les conditions générales d'utilisation.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

**DONNÉES PERSONNELLES**

La collecte de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre d'une mission d'intérêt public. Votre consentement n'est donc pas nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles, ainsi que sur vos droits, nous vous invitons à consulter nos mentions d'informations.

#### IDENTITÉ

#### ADRESSE

#### MOYENS DE CONTACT

#### AUTHENTICAT

3. Vous pouvez ensuite remplir vos **identité, adresse, moyens de contact, authentification** (nom d'utilisateur et mot de passe / confirmation mot de passe) en cliquant à chaque étape sur **SUIVANT**.

- Vous n'avez pas à compléter le **Service Clé**.
- Afin de finaliser la création de votre compte, un contrôle de sécurité est demandé. Vous devez cliquer sur le dessin qui vous est indiqué.

Service Clé  
Enfance

Cliquez sur le t-shirt

4. En cliquant sur **VALIDER**, votre espace citoyen est créé, vous pouvez maintenant vous inscrire aux matinées.

## 2 S'INSCRIRE AUX MATINEES

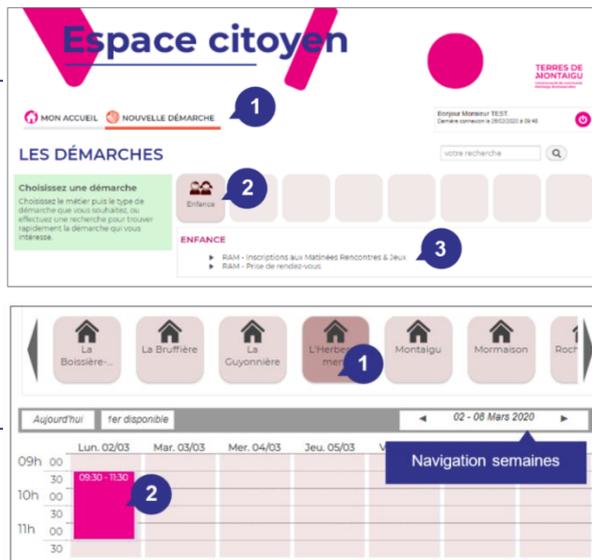
A partir de cet espace citoyen, vous devez cliquer sur \_\_\_\_\_

1. NOUVELLE DEMARCHE
2. Enfance
3. RAM – Inscriptions aux Matinées Rencontres & Jeux.

Vous arrivez sur **LA DEMARCHE**, cliquez sur **COMMENCER** en bas de page.

### ETAPE 1 - MON RENDEZ-VOUS

1. Choisissez le lieu en cliquant sur la commune où vous souhaitez vous inscrire
2. Sélectionnez le créneau désiré



Pour naviguer dans le calendrier, cliquez sur les semaines.

Ensuite vous devez cliquer sur **ALLER A L'ETAPE 2** en bas de page.

#### A SAVOIR :

Vous ne pouvez sélectionner qu'une date à la fois. La démarche est à reproduire pour chaque date d'inscription.

### ETAPE 2 - MES INFORMATIONS

Récapitulatif de vos données enregistrées. Cliquez sur **ALLER A L'ETAPE 3** en bas de page.

### ETAPE 3 – MA DEMANDE

Vous complétez votre demande en inscrivant les enfants qui seront présents avec vous sur le créneau choisi (prénom, nom et date de naissance).

Il vous est demandé de cocher **J'adhère à la charte du RAM de Terres de Montaigu**

en bas de page. \_\_\_\_\_ \*  J'adhère à la charte du RAM de Terres de Montaigu

Cliquez ensuite sur **ALLER A L'ETAPE 4**.

#### A SAVOIR :

Vous pouvez télécharger les autorisations liées aux temps collectifs (de venue et de droit à l'image) en pièces jointes. Vous pourrez aussi les remettre à la professionnelle du RAM lors de votre venue aux matinées. Ces documents sont téléchargeables et imprimables à partir du site <http://terresdemontaigu.fr/> en vous rendant sur Votre Relais Assistants Maternels (ACCES DIRECT), dans la rubrique **RESSOURCES UTILES** (colonne de droite).



### ETAPE 4 – LE RECAPITULATIF

Après vérification de vos informations, vous pouvez valider votre demande en bas de page : **VALIDER**.

#### A SAVOIR :

Un mail vous sera envoyé ultérieurement confirmant votre inscription ou vous informant de la mise sur liste d'attente.