



Terres de Montaigu, communauté de communes de 48 000 habitants, couvre un territoire de 10 communes en forte croissance démographique caractérisé par une population jeune et une économie dynamique. Facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et par les axes routiers (A83 et A87), Terres de Montaigu bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes/ La Roche-sur-Yon / Cholet.

Recrute

Un(e) assistant(e) habitat Catégorie C ou B

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le pôle aménagement et environnement, vous serez sous l'autorité du directeur de l'habitat, vous assurez l'assistance administrative de la direction habitat et vous travaillerez en transversalité avec les autres services (urbanisme notamment) dans le cadre des futures missions au sein du guichet de l'habitat.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- > Assurer l'accueil et l'orientation des habitants dans leur demande de renseignements concernant les questions liées à l'habitat et notamment sur les aides financières à l'amélioration de l'habitat mises place par la collectivité,
- > Gérer les dossiers de demande de subventions,
- > Assurer le lien entre les demandeurs et les différents organismes liés au service ; informer les demandeurs de l'octroi des aides et de la possibilité de lancer les travaux,
- > Assister le directeur du service dans ses missions ; assurer la gestion du courrier et des mails liés au service, l'organisation des rendez-vous et des réunions ; élaborer et mettre à jour les tableaux de bords liés aux besoins du service, assurer le suivi des plannings de permanences des organismes associés,

PROFIL RECHERCHE

- > Votre parfaite maîtrise des outils bureautiques et des techniques d'accueil, votre discrétion sont reconnues,
- > Autonome, organisé(e), réactif(ve), vous êtes polyvalent(e), vous savez anticiper, gérer les priorités et faire preuve d'initiative,
- > Vous avez le sens du travail en équipe et un bon relationnel.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet. Poste à pourvoir dans la filière administrative, catégorie C ou B, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

Candidatures : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à adresser pour le 28 octobre 2020 à : **Terres de Montaigu** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Emmanuel CLERGEAU, Directeur de l'Habitat au 02 51 46 46 14.
1ère session d'entretiens : le 9 novembre 2020