

TERRES DE MONTAIGU

Terres de Montaigu, communauté de communes de 49 800 habitants, couvre un territoire de 10 communes en forte croissance démographique caractérisé par une population jeune et une économie dynamique. Facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et par les axes routiers (A83 et A87), Terres de Montaigu bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes/ La Roche-sur-Yon / Cholet.

Terres de Montaigu deviendra communauté d'agglomération en janvier 2022.

Recrute

UN GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE (H/F)

Catégorie C ou B

Au sein du Pôle Moyens Généraux, la direction des ressources humaines (11 agents) assure la gestion RH des agents de la Communauté de communes, du Centre intercommunal d'action sociale et de la commune nouvelle Montaigu-Vendée, soit un effectif de 600 agents, sur des champs de compétences très diversifiés (administration, technique, développement éco, culture, sport, tourisme, aménagement, environnement, police, médico-social,...).

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable paie carrière et en complémentarité avec les 4 autres agents du pôle carrière-paie, vous assurez la gestion d'un portefeuille d'agents.

ACTIVITES PRINCIPALES

>Gestion statutaire

Anticipation et suivi des situations de carrière des titulaires et contractuels : nominations, contrats, avancements, positions administratives, maladie, retraite,

Gestion des procédures et actes administratifs y afférant : instruction des actes (plateforme dématérialisée Pléiade),

Interlocuteur au quotidien auprès des encadrants de proximité et des agents sur les questions relevant du statut, de la paie.

> Gestion de la paie

Recueil et contrôle des éléments fixes et variables de la paie. Calcul, édition et contrôle des bulletins,

Dématérialisation et mandatement comptable de la paie jusqu'au dépôt en trésorerie,

Déclarations mensuelles et annuelles de cotisations sociales.

PROFIL RECHERCHE

A l'appui d'une formation initiale en RH et d'une expérience significative sur des missions similaires, vous maîtrisez la gestion de la paie et du statut de la fonction publique territoriale.

Rigoureux et méthodique, vous êtes également réactif et savez être force de proposition. Vous avez un bon relationnel et avez le sens du travail en transversalité.

Aptitude à la polyvalence et au changement.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet à pourvoir dans la filière administrative, catégorie C ou B, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

Candidatures : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à adresser pour le 9 décembre 2020 à : **Terres de Montaigu** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Mathilde ROUSSEAU, DRH 02 51 46 45 47

1^{ère} session d'entretien : le 22/12/2020