

recrute

1 chef d'équipe espaces verts (H/F) temps complet

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du chef du service espaces verts, vous participerez à l'encadrement et à l'organisation des travaux d'entretien sur la moitié du territoire communal de Montaigu-Vendée.

MISSIONS :

- ▶ Manager une équipe espaces verts de 6 jardiniers, en lien avec le chef de service
- ▶ Mettre en œuvre les orientations stratégiques du plan de gestion différenciée des espaces verts
- ▶ Organiser, superviser et participer aux travaux d'entretien des espaces verts de la collectivité : *exécution, plans d'action, programmes et fréquences d'intervention, méthodologie de travail, ...*
- ▶ Elaborer, planifier, piloter et participer aux travaux de créations saisonnières, aux reprises de massifs et espaces verts, et aux décorations ponctuelles en lien avec le calendrier événementiel
- ▶ Assurer, participer et vérifier le nettoyage des sites espaces verts pendant et après intervention par les équipes : notion sites propres, ... et apporter l'assistance technique et sécuritaire à son équipe
- ▶ Collaborer et participer à la logistique événementielle en extérieur : *préparation des sites, tonte, aménagements divers, et renfort en effectif au besoin, ...*
- ▶ Coordonner et contrôler les travaux réalisés par les prestataires extérieurs, et vérifier le respect du CCTP correspondant aux marchés, ainsi que la facturation (contrats prestataires, ...)
- ▶ Assurer le suivi budgétaire des activités, des commandes et des dépenses liées au fonctionnement de son équipe
- ▶ Participer aux RDV de travail et au service d'astreintes, quand nécessaire

PROFIL

- ▶ Expériences, formations et compétences dans le domaine des espaces verts
- ▶ Aptitudes ou expérience en management d'équipe, savoir faire preuve d'autorité et d'écoute
- ▶ Sens des relations humaines, sens critique et discrétion professionnelle
- ▶ Savoir motiver et travailler avec une équipe : exemplarité, sécurité, respect des consignes
- ▶ Disponibilité, réactivité et autonomie dans l'organisation de son travail
- ▶ Parfaite maîtrise des outils informatiques : excel, word, outlook, office 365, ...
- ▶ Savoir organiser les tâches d'une équipe, d'un prestataire, et le suivi de leurs travaux
- ▶ Sens de l'analyse en matières environnementales, financières et qualitatives
- ▶ Habilitations ou formations à la conduite de matériels spécialisés, appréciées
- ▶ Permis B indispensable, BE et Caces éventuels

MODALITES DE RECRUTEMENT

Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des agents de maîtrise) ou, à défaut, contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour le 22/01/2021 **Monsieur le Maire - Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines- 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Bertrand PAVAGEAU ou le secrétariat technique au 02 51 48 92 97

Jury d'entretiens le 8/02/2021