

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

Un(e) Assistant(e) Évènementiels

Poste de catégorie C, à temps complet.

Par voie contractuelle, CDD 6 mois, à pourvoir du 1er novembre 2021 au 30 avril 2022

Nous.

Une communauté de communes, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuse puisqu'en 2022, Terres de Montaigu deviendra une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense (2.600 entreprises et 20.570 emplois) ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.



Descriptif de votre poste.

Le service évènementiels coordonne les événements culturels de Terres de Montaigu :

- Le salon, Le Printemps du Livre, un événement littéraire intercommunal important du territoire, avec un programme d'animations et de rencontres sur 3 jours en avril 2022.
- Le festival les Ephémères, un festival itinérant sur le territoire proposant des spectacles en plein air.

Au sein de la Direction de l'action culturelle, sous la responsabilité de la Responsable Evènementiels, vous êtes chargé(e) d'assister l'équipe dans la mise en œuvre des événements culturels.

Vos missions.

- Soutien dans l'organisation et la coordination des journées des scolaires du Printemps du Livre
- Coordination et mise en œuvre des animations jeunesse du Printemps du Livre
- Soutien à la logistique générale du Printemps du Livre et du festival les Ephémères
- Soutien administratif à la Responsable Evènementiels (compte-rendu, note, agenda...)
- Rédaction de contenu et suivi des plans de communication en lien avec le service Communication

Votre profil.

- Qualités rédactionnelles
- Intérêt pour le livre et le spectacle vivant
- Autonomie
- Dynamisme, rigueur
- Esprit d'équipe
- Capacité d'organisation, rapidité et adaptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher...)

Conditions de travail : 35h par semaine, travail ponctuel en soirée et week-end

Modalités de recrutement.

Contrat à durée déterminée de 6 mois à pourvoir du 1^{er} novembre 2021 au 30 avril 2022.

candidatures : adresser CV, lettre de motivation pour le **30/09/2021** à **Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Lise FAUCHARD, Responsable Evènementiels, l.fauchard@terresdemontaigu.fr

Session d'entretiens : entre le 18 et 22 octobre 2021

Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...