

FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION

Structures d'accueil de la petite enfance de Montaigu-Vendée

Ce formulaire est à compléter et à retourner :

- par mail à : petite.enfance@montaigu-vendee.com
 - ou par courrier à : Mairie de Montaigu-Vendée, Place de l'Hôtel de Ville – 85600 Montaigu-Vendée
- Pièce à joindre à ce dossier : justificatif de domicile de moins de 3 mois.

CADRE RÉSERVÉ À LA COMMISSION D'ADMISSION

Date de pré-inscription : _____ Date d'examen : _____ / _____

Demande de contrat acceptée : oui non liste d'attente : oui non

Proposition de la commission : _____

L'ENFANT :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance (date prévue si l'enfant à naître): _____ Garçon Fille

L'enfant est-il issu d'une naissance multiple ? oui non

L'enfant est-il en situation de handicap ou atteint d'une maladie chronique ? oui non

CONSTITUTION DU FOYER

Nom et prénom du représentant légal 1 : _____

Nom et prénom du représentant légal 2 : _____

Adresse : _____ 85600 MONTAIGU-VENDEE

Commune déléguée de : Montaigu - Saint-Hilaire-de-Loulay - Boufféré - La Guyonnière - Saint-Georges-de-Montaigu
(entourer la commune déléguée)

Situation de famille : marié divorcé ou séparé vie maritale parent célibataire

Téléphone 1: _____ Téléphone 2 : _____

Adresse mail : _____

Frères et soeurs

Nom _____ Prénom _____ Age _____

Nom _____ Prénom _____ Age _____

Nom _____ Prénom _____ Age _____

EMPLOYEURS

Situation professionnelle du représentant légal 1 :

Nom et adresse de l'employeur :

Situation professionnelle du représentant légal 2 :

Nom et adresse de l'employeur :

Votre enfant est-il accueilli chez une assistante maternelle ?

oui non

L'ACCUEIL DE L'ENFANT

Accueil régulier : votre enfant est accueilli sur des temps fixés à l'avance. Un contrat est signé et définit les jours et heures d'accueil. Veuillez indiquer ci-dessous la date souhaitée pour l'accueil de votre enfant (une fois l'inscription et l'adaptation effectuées) :

Date du début d'accueil :/...../.....

Date prévisionnelle de fin d'accueil :/...../.....

Planning fixe : jours et heures souhaités

Lundi :	<input type="checkbox"/>	de	_____ H _____	à	_____ H _____
Mardi :	<input type="checkbox"/>	de	_____ H _____	à	_____ H _____
Mercredi :	<input type="checkbox"/>	de	_____ H _____	à	_____ H _____
Jeudi :	<input type="checkbox"/>	de	_____ H _____	à	_____ H _____
Vendredi :	<input type="checkbox"/>	de	_____ H _____	à	_____ H _____

Ou planning variable (*décrire les différents plannings possibles et la fréquence. Exemple : sur 2 ou 3 semaines*)

Pouvez-vous nous indiquer les éléments qui vous paraissent importants pour l'examen de votre dossier ?

