

Pour accompagner son développement, Montaigu-Vendée recrute :

Un stagiaire assistant administratif F/H

Direction relations aux habitants, service funéraire

Stage de 7 semaines à temps complet, à pourvoir dès que possible

Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuse puisque le 1^{er} janvier 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense (2.600 entreprises et 20.570 emplois dont 40% relevant du secteur industriel) ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

Descriptif.

Au sein de la Direction Relation à l'Habitant, vous intégrerez le service « Vie quotidienne et démarches administratives- équipe funéraire » en charge de l'administration des huit cimetières de Montaigu-Vendée et des affaires funéraires.

Dans le cadre du déploiement d'un nouveau logiciel de gestion funéraire, la ville mène un important travail de modernisation et de fiabilisation des données relatives aux cimetières. Ce stage contribuera directement à la qualité des informations mises à disposition des habitants et des services municipaux.

Avec l'accompagnement de la responsable du service, vous participerez à la gestion administrative des dossiers funéraires et contribuerez à e projet de la mise à jour des données.

Vos missions.

Service Vie quotidienne et démarches administratives

Equipe funéraire

Dans le cadre de ce stage, vous serez notamment amenée à :

- Assurer la reprise des données issues des archives papier relatives aux concessions et opérations funéraires.
- Vérifier, classer et organiser les documents administratifs.
- Numériser les pièces et les archiver dans les espaces de stockage dédiés.
- Participer à la saisie et à la mise à jour des données numériques funéraires concernant les cimetières communaux.
- Alimenter et actualiser une nouvelle application de gestion funéraire en mode web.
- Contrôler la cohérence et l'exactitude des informations saisies.

Votre profil.

- Vous avez une aptitude au travail en équipe, et au partage d'informations,
- Vous êtes rigoureux, organisé et méthodique,
- Vous avez le sens de la confidentialité et du respect des données administratives.
- Vous avez une capacité à travailler en autonomie,
- Vous maîtrisez les outils basiques de bureautique (Word, Excel, Outlook) et les applications collaboratives.

Nous rejoindre.

Ce stage vous permettra de découvrir l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale, plus particulièrement le domaine des affaires funéraires. Vous développerez également vos compétences en traitement de données, gestion administrative et l'utilisation de logiciel métier.

Conditions de travail : Bureau au sein de la Mairie de Montaigu-Vendée, Place de l'Hôtel de Ville 85600 MONTAIGU-VENDEE et Bureau au sein de la Mairie de Boufféré 22, rue du sacré cœur 85600 MONTAIGU-VENDEE.

Modalités de recrutement.

Candidatures : adresser CV et lettre de motivation, par mail à Stéphanie PIVETEAU, responsable du service funéraire : s.piveteau@terresdemontaigu.fr. Date de clôture des candidatures : 31/10/2026.

Contact : Stéphanie PIVETEAU, Responsable du service funéraire au 02.51.09.21.21

Montaigu-Vendée et Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...