TERRES DE MONTAIGU
Communauté d'agglomération

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

Un gestionnaire comptable F/H

Poste de catégorie B ou C, filière administrative, à temps complet
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle, à pourvoir à compter du 19/04/2027

Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.
Ambitieuse puisque le 1er janvier 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).
Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense (2.600 entreprises et 20.570 emplois dont 40% relevant du secteur industriel) ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

La direction intégrée au pôle ressources se situe en tant que fonction « support » au service de ses « clients » internes, pour les accompagner à répondre aux projets impulsés par les élus.

A cet effet, dans le cadre de sa transformation en Agglomération, Terres de Montaigu a structuré sa Direction des Affaires Financière dans une logique de mutualisation pour les 4 collectivités Terres de Montaigu et son Centre Intercommunal d'Action Sociale, Montaigu-Vendée et son Centre Communal d'Action Sociale.

Descriptif de votre poste.

Sous l'autorité de la responsable du service de gestion comptable et en complémentarité avec la Directrice des Affaires Financières, vous assurez l'exécution comptable des dépenses et des recettes du CIAS.

Vous réalisez le traitement comptable des dépenses et des recettes pour le budget principal et les budgets annexes du CIAS : 9 établissements d'accueil, deux accueils de jour, des sites de production de repas, des services à domicile.

Vous êtes également en charge de suivre et contrôler les délais de paiement.

Vous procédez à la facturation des frais de séjour des résidents, des accueils de jour, des services à domicile.

Vous effectuez les déclarations des dépenses de soins.

Vous assurez la gestion des relations avec les partenaires internes et externes (Directions, Trésorerie, fournisseurs, usagers).

Vous classez et archivez des documents comptables et financiers.

Votre profil.

De formation comptable, vous maitrisez les règles comptables et budgétaires des collectivités territoriales, particulièrement les nomenclatures M57 et M22.

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de discrétion dans l'exercice de vos missions.

La connaissance des logiciels CIVIL Net Finances et CEDI'ACTE serait appréciée.

Rémunération & avantages.

. **Rémunération :** rémunération en fonction du diplôme et/ou expérience, et selon grade, composée de la rémunération statutaire et d'un régime indemnitaire attractif avec l'Indemnité de Fonction de Sujétion et d'Expertise (IFSE mensuelle) et le Complément Indemnitaire Annuel (CIA).

Avantages liés au poste :

- 144 € / mois de titres restaurants avec une participation employeur de 50%, avec une carte de paiement électronique ;
- Contrat de groupe pour la prévoyance (garantie maintien de salaire) avec une participation employeur de 50 % du coût de la garantie de base ;
- Participation employeur de 15 € / mois à la complémentaire santé ;
- Nombreux avantages sociaux et prestations via les comités d'entreprises de la fonction publique territoriale (CNAS, FDAS, et COS).

Transport et déplacements : participation employeur de 75% aux frais pour les trajets domicile-travail en transport public. Possibilité d'organiser du covoiturage avec les collaborateurs de la Collectivité via l'application Karos.

Conditions de travail : Poste à temps complet, à 37.5 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels + 14 jours de RTT). Télétravail possible 1 jour par semaine.

Lieu de travail : Hôtel d'agglomération, 1.rue Henri Joyau, dans des locaux entièrement neufs, près de la gare de Montaigu-Vendée.

Modalités de recrutement.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle, à temps complet dans le cadre d'emploi des rédacteurs ou adjoints administratifs territoriaux. Poste à pourvoir à compter du 19/04/2027.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative avec prétentions salariales avant le 9/12/2026 par mail à : recrutement@terresdemontaigu.fr ou à Terres de Montaigu - Direction des ressources humaines 1 rue Henri-Joyau - 85600 MONTAIGU VENDEE.

Jury d'entretien prévu le : 17/12/2026

Contact : Isabelle GRELLIER, Responsable service gestion comptable, au 02 55 36 02 05

Terres de Montaigu, c'est aussi…

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique…